

Sciences, techniques et sécurité

Techniques professionnelles

Cette demande de formation provient des médiathèques et bibliothèques de lecture publique. Il s'agit d'améliorer le traitement physique des documents courants non patrimoniaux (livres, magazines) du point de vue des réparations et petites reliures. La formation est organisée en partenariat avec l'[APIDOC](#) qui a recensé les besoins des professionnels en la matière. Des agents du patrimoine de toute la Nouvelle-Calédonie peuvent la suivre, à condition qu'ils aient en charge l'entretien des documents imprimés non patrimoniaux.

CONTENU

■ Identification des réparations courantes

- simplement collé, tels les livres de poche
- monté en cahiers collés
- monté en cahiers cousus et ensuite collés
- mono-cahier agrafé (souvent les revues et petits fascicules)
- couverture souple
- couverture cartonnée, etc.

■ Diagnostic de l'ouvrage et méthodologie de réparation

- Choix de la réparation et du matériel à utiliser
- Mise en œuvre des opérations de réparation
- Remontage

PUBLIC

- Agents du patrimoine et des bibliothèques,
- Magasiniers,
- Aides-bibliothécaires,
- Bibliothécaires,
- Documentalistes

OBJECTIFS

- Connaître les techniques pour réparer les documents et prolonger leur durée de vie
- Connaître les techniques pour réaliser une reliure
- Connaître le matériel requis et les fournitures spécifiques
- Effectuer des opérations d'entretiens et de réparations sur les documents imprimés

PRE-REQUIS

* Apporter des documents abîmés de sa bibliothèque dans chaque catégorie de reliure (collée, cousue, agrafée, cartonnée, etc.)

OBLIGATOIRE

MODALITES

- Travaux pratiques sur des ouvrages abîmés qui seront apportés par les stagiaires. (obligatoire)*

DUREE

3 jours

INTERVENANT

Philip MARKHAM, relieur

LIEUX

sur site

EFFECTIFS

Maximum : 12 stagiaires

Minimum : 8 stagiaires

Les dates

Pour cette formation, des dates peuvent être proposées, sur demande.